

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
_____ О.А. Исаева
« _____ » _____ 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Етышинская СОШ»
_____ Р.Г. Васильев
« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБОУ «Етышинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом школы и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления Школы и создается в целях защиты интересов обучающихся и родителей (законных представителей), развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создается в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.5. Члены Совета избираются на общешкольном родительском собрании. В Совете должны быть представители всех населенных пунктов, обслуживаемых Школой. На первом заседании члены выбирают председателя и секретаря Совета

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией Школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся.
7. Помощь администрации и классным руководителям Школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции школьного родительского комитета, по поручению директора Школы.
9. Обсуждение и согласование локальных нормативных актов Школы по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления Школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы согласовывать их в случаях, когда затрагиваются интересы обучающихся и родителей (законных представителей)
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством школьного родительского комитета для исполнения своих функций.
8. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей), на заседаниях Педагогического совета.
9. Обращаться с запросами и предложениями к администрации Школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
10. Вызывать на заседания родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
12. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
13. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Школы и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

14. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.

15. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

16. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

17. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

18. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

19. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

5. Делопроизводство.

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

3. Протоколы хранятся в делах Школы в течение пяти лет.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ
И ВНЕШНЕМ ВИДЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Етышинская СОШ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании п. 13 ст. 32 Закона Российской Федерации "Об образовании" Конвенцией о правах ребенка ст. 13-15, Уставом МБОУ «Етышинская СОШ»
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).
- 1.3. Настоящим Положением устанавливается определение школьной формы как одного из способов создания деловой атмосферы, необходимой для учебных занятий. Форма дисциплинирует человека. Ученик в школьной форме думает об истинной цели посещения образовательного учреждения – учебе, а не об одежде. Школьная форма помогает почувствовать себя учеником и членом определённого коллектива, даёт возможность ощутить свою причастность именно к этой Школе.
- 1.4. Настоящим Положением устанавливаются определения школьной формы и устанавливается порядок ее ношения для обучающихся 1 — 11 классов.
- 1.5. Контроль за соблюдением учащимися формы одежды обязаны осуществлять все сотрудники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

2. Общие принципы создания внешнего вида:

2.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые

и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

- основным стандартом одежды для всех - деловой стиль.

2.2 Волосы:

- длинные волосы у девочек должны быть заплетены, средней длины - прибраны заколками;
- мальчики и юноши должны своевременно стричься (стрижки классические);

2.3 Маникюр и макияж:

- Рекомендован маникюр гигиенический, бесцветный.
- Неяркий макияж и маникюр разрешен девушкам 10-11 класса

3. Требования к школьной форме

3.1. Стиль одежды - деловой, классический.

3.2. Школьная форма подразделяется на повседневную и спортивную.

3.3. Повседневная:

1-4 класс-форма, установленного образца, заказываемая коллективно.

5-11 классы: : **мальчики, юноши** — пиджак, брюки, мужская сорочка (рубашка), туфли. Рубашки разных цветов, однотонные. Пиджак, брюки или рубашка неярких тонов. Жилет, пуловер (свитер) однотонный без рисунков и без надписей; **девочки, девушки** — пиджак и юбка (брюки), блузка. Блузки разных цветов, однотонные. Пиджак и брюки неярких тонов, однотонные, клетчатые в мелкую полоску. Жилет, пуловер (свитер) однотонный без рисунков и без надписей. Возможен вариант, когда класс (параллель) заказывает одинаковую форму в рамках вышеперечисленных требований.

3.4. **Парадная форма:** Во время праздников все надевают белые блузки (рубашки)- это считается парадной формой.

3.5. Спортивная форма.

Спортивная форма включает футболку, спортивные трусы или шорты или спортивные брюки или спортивный костюм. Спортивная обувь: кеды, спортивные тапки или кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

3.6. Одежда должна быть чистой и выглаженной.

3.7. Педагогический состав работников школы должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

3.8. Все учащиеся 1 - 11 классов должны иметь сменную обувь.

4. Права и обязанности учащихся.

4.1. Учащийся имеет право выбирать школьную форму в соответствии с предложенными вариантами и обязаны в течение учебного года постоянно носить школьную форму.

4.2. Учащийся обязан носить повседневную школьную форму ежедневно.

4.3. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится учащимися с собой.

4.4. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают белые блузки (девочки, девушки), рубашки (мальчики, юноши).

4.5. Ученик имеет право самостоятельно подбирать рубашки, блузки, аксессуары, к школьному костюму в повседневной жизни.

4.6. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких цветов.

4.7. Классным коллективам рекомендуется выбрать единый стиль и одинаковую цветовую гамму.

4.8. Ученики школы обязаны выполнять все пункты данного положения.

5. Обязанности родителей.

5.1. Приобрести обучающимся школьную форму, согласно условиям данного положения до начала учебного года, делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимся школы.

5.2. Контролировать внешний вид учащихся перед выходом в школу в строгом соответствии с требованиями Положения.

5.3. Выполнять все пункты данного положения.

6. Меры административного воздействия.

6.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу школы и подлежит обязательному исполнению учащимися и другими работниками школы.

6.2. Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Устава школы и Правил поведения для учащихся в школе.

6.3. Классные руководители в течение учебного дня должны поставить в известность родителей о случае явки учащихся без школьной формы и нарушения данного положения.

6.4. В случае нарушения данного положения администрация школы вправе наложить на учащегося дисциплинарное взыскание в виде

а) замечания;

б) выговора;

в) строгого выговора.

При неоднократном нарушении данного положения администрация школы вправе применить дисциплинарное взыскание родителям учащегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Васильев Роман Гильмиярович

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023